



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000q@istruzione.it - paps24000q@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 43

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0009696 del 08/10/2024
I (Uscita)

Agli studenti e alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
AID.S.G.A.

Oggetto: Informativa e consenso su modalità attuative dei permessi per ingressi posticipati ed uscite anticipate degli studenti

Con la presente, si fornisce informativa sulle modalità attuative dei permessi per ingressi posticipati ed uscite anticipate degli studenti, distinguendo il caso in cui l'autorizzazione riguardi l'intera classe (su comunicazione della scuola) o il singolo studente (su richiesta del/dei genitore/i).

Si invita l'intera comunità scolastica a prendere contezza dell'informativa e si invitano le famiglie, previa lettura della stessa, a presentare a scuola l'allegato consenso informato sottoscritto per autorizzazione all'utilizzo delle modalità illustrate. In caso di consenso, tale allegato dovrà essere restituito in cartaceo, attraverso gli stessi studenti, con annessa copia del documento di identità del genitore firmatario, entro martedì 15 ottobre. A partire da tale data, la segreteria didattica avrà cura della raccolta, per cui si raccomanda agli alunni di avere con sé l'allegato per la riconsegna richiesta.

Si specifica che la presente informativa riguarda specificamente le modalità attuative/operative di quanto in oggetto, mentre per gli altri aspetti (ore in cui è possibile essere autorizzati, limiti alla richiesta di permessi, ecc.) si rimanda interamente al Regolamento di Istituto.

E' utile rendere noto che per l'accesso al registro elettronico potranno essere tuttora utilizzate sia le credenziali che lo SPID, ma, a fronte di prospettive in cui sarà sempre più valorizzato l'uso dello SPID, si invitano tutti i sigg.ri genitori a premunirsi, ove non già in possesso. A tal proposito, chi volesse sin d'ora utilizzare esclusivamente lo SPID per l'accesso al registro può fare richiesta di tale opzione all'indirizzo e-mail della scuola.

In ogni caso, stante la fondamentale valenza e funzione del registro elettronico nei rapporti scuola-famiglia, strumento portatore di dati, informazioni, comunicazioni, riscontri e autorizzazioni riguardanti gli studenti, si segnala ai sigg.ri genitori di custodire con cura le proprie credenziali del registro e di gestirle personalmente.

Di seguito, l'informativa in oggetto.

- ✓ Le uscite anticipate ed entrate posticipate dell'**intera classe** potranno verificarsi per motivi sindacali (es. assemblee, ecc.) oppure per altri casi di assenza di docente/i nell'ipotesi ultima e residuale in cui non vi sia modo di garantire la supplenza nell'ora/nelle ore in questione. Lo strumento comunicativo e autorizzatorio utilizzato sarà il **registro elettronico**: l'avviso sarà scritto sulla bacheca del registro

elettronico, ove i genitori saranno invitati a contrassegnare le “spunte” richieste che assumeranno valore di consenso e autorizzazione all’uscita anticipata e/o all’ingresso posticipato con riferimento al/la proprio/a figlio/a. La “spunta” apposta da un solo genitore si intende espressa anche in rappresentanza dell’altro.

Infine, nell’ipotesi eccezionale di emergenze che rendessero indispensabile un’uscita anticipata imprevista (es.: grave crisi idrica, ecc.), ne sarà comunque garantita l’informazione alle famiglie tramite i canali istituzionali (sito web e/o registro elettronico), sebbene in questo caso si potrà non attenderne il riscontro in virtù della straordinarietà e urgenza. Similmente, nel caso in cui il servizio scolastico non possa essere assicurato a causa di sciopero, ne sarà comunque garantita l’informazione alle famiglie tramite gli stessi suddetti canali.

- ✓ Relativamente all’eventuale necessità di uscite anticipate ed entrate posticipate del **singolo studente**, per le cui regole e limiti si rimanda al Regolamento di Istituto, lo strumento utilizzato sarà la funzione “Pre-autorizzazione uscite anticipate/ ingressi in ritardo” del **registro elettronico**, con richiesta debitamente effettuata su Argo da parte di un genitore (in rappresentanza anche dell’altro), di norma entro il giorno prima. Non saranno possibili permessi che non siano richiesti e pre-autorizzati dal genitore tramite registro elettronico e/o dalla presenza fisica del genitore stesso o di un soggetto maggiorenne formalmente delegato (per evidenti motivi non saranno prese in considerazione richieste telefoniche di permessi o qualsiasi altra modalità priva della dovuta forma). Nel caso in cui si intenda delegare un soggetto terzo all’eventuale prelievo anticipato dell’alunno/a, si consiglia di depositare in segreteria ad inizio anno la delega così da non doverla presentare ogni volta. Si precisa che, una volta espletata la procedura con il registro elettronico, la facoltà di autorizzazione finale spetta alla Scuola.

Stante la fondamentale valenza e funzione del registro elettronico nei rapporti scuola-famiglia, strumento portatore di dati, informazioni, comunicazioni, riscontri e autorizzazioni riguardanti gli studenti, si segnala ai sigg.ri genitori di custodire con cura le proprie credenziali del registro e di gestirle personalmente.

Per approfondimenti, si invita a consultare il Regolamento di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse